Anexa nr. 1

la Regulamentul cu privire la modul de

planificare a achizițiilor publice

Aprobat:

Director General I.P. Națională Sala cu Orgă

LARISA ZUBCU

_____

Necesar de achiziții

Subdiviziunea structurală: I.P. Sala cu Orgă

Data:10.11.2026

Nr.	Denumirea bunului / serviciului / lucrării	Caracteristica bunului / serviciului /lucrării (descrierea detaliată: formă, tip, culoare, material etc.)	Unitatea de măsură	Cantitatea	Justificarea necesarului	Perioada de livrare/prestare/execuție	Alte mențiuni
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	Servicii poștale	Expedieri poștale și curierat	luni	12	**-**	**ianuarie - decembrie**	**-**
2.	Asistență și consultanță informatică pentru programul contabil	Mentenanță curentă	luni	12	**Se lucrează în Programul 1C**	**ianuarie - decembrie**	**-**

3.	Asistență și consultanță domeniul achizițiilor publice	Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică	unit	5	**-**	**după necesitate pe parcursul anului**	**-**
4.	Asistență și consultanță informatică pentru utilajul și tehnica de calcul (copiatoare, imprimante, calculatoare)	Mentenanță curentă	luni	12	**-**	**ianuarie - decembrie**	**-**
5.	Dezvoltarea și asigurarea funcționării paginii oficiale în în rețeaua internet	Mentenanță curentă	luni	12	**-**	**ianuarie - decembrie**	**-**
6.	Administrare tehnică și menținere a SIA e-bilete	Mentenanță curentă	luni	12	**-**	**ianuarie - decembrie**	**-**
7.	Servicii editoriale	Calendare, Flaiere, invitații, felicitări, bilete, bannere, etc.	unit	20000	**-**	**ianuarie - iunie septembrie - decembrie**	**-**
8.	Servicii de întreținere și reparații	Alimentarea și regenerarea cartușelor. Repararea imprimantelor, calculatoarelor și alt echipament tehnic.	unit	10	**-**	**ianuarie - decembrie**	**-**
9.	Servicii de telecomunicație	Telefonie fixă, și internet mobil	luni	12	**-**	**ianuarie - decembrie**	**-**
10.	Servicii de transport aerian	Bilete avia	unit	30	**-**	**ianuarie - decembrie**	**-**

11.	Ediții periodice	Abonare ”Contabilitate și audit”, ”Monitor oficial”, ”Dreptul muncii” etc.	luni	12	**-**	**ianuarie - decembrie**	**-**
12.	Servicii de cazare		cam.	12	**-**	**ianuarie - decembrie**	**-**
13.	Servicii de formare profesională	Seminare de instruire	sem	5	**-**	**aprilie**	**-**
14.	Servicii de reparare și întreținere a echipamnetului tehnic	Echipament tehnic	unit	5	**-**	**după necesitate pe parcursul anului**	**-**
15.	Servicii de deservire a sistemelor antiincendiare	Mentenanță curentă	luni	12	**-**	**ianuarie - decembrie**	**-**
16.	Servicii cadastrale	Înregistrare imobil, extrase, etc.	unit	1	**-**	**după necesitate pe parcursul anului**	**-**
17.	Servicii bancare	Comision bancar	luni	12	**-**	**ianuarie - decembrie**	**-**
18.	Servicii de întreținere a gospodăriei	Electricitate, apă și canalizare, încălzire etc.	luni	12	**-**	**ianuarie - decembrie**	**-**
19.	Servicii de închiriere a echipamnetului tehnic pentru desfășurarea spectacolelor	Iluminat artistic, proiecție, sonorizare	concerte	10	**-**	**după necesitate pe parcursul anului**	**-**
20.	Servicii de organizarea evenimentelor cultural-artistice naționale ale Ministerului Culturii	Festivalul Internațional de Muzică ”Mărțișor”, proiectul ”Vreau să cânt acasă”, proiectul ”Acces la Cultură”	concerte	5 2	**-**	**martie** **pe parcursul anului**	**-**

21.	Servicii de furnizare a energiei electrice pentru anul 2027	Consum curent	luni	12	-	**ianuarie - decembrie**	-
22.	Servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru anul 2027	Consum curent	luni	12	-	**ianuarie - decembrie**	-
23.	Servicii de furnizare a energiei termice pentru anul 2027	Consum curent	luni	56	-	**Lunile ianuarie, februarie, marie, noiembrie, decembrie**	-
24.	Servicii de salubritate pentru anul 2027	Consum curent	luni	12	-	**ianuarie - decembrie**	-
BUNURI							
1.	Plicuri		unit	250	-	**după necesitate pe parcursul anului**	-
2.	Aranjamente floristice	Flori vii	buchete	120	-	**ianuarie - iunie septembrie - decembrie**	-
3.	Materiale promoționale	Calendare, pixuri, mape, carnet, creioane și pungi cu logo, invitații, bilete, bannere, afișe, etc.	unit	1200	-	**după necesitate pe parcursul anului**	-
4.	Hârtie pentru tipar	A4, A3, 80g/m^2	cutii	100	-	**ianuarie - decembrie**	-
5.	Rechezite de birou	_____	luni	10	-	**ianuarie - decembrie**	-
6.	Apă potabilă	Butelii de apă 19,0 litri, 5,0 litri, 0,5 litri	butelii	220	-	**ianuarie - decembrie**	-
7.	Produse alimentare	Ceai, cafea, zahăr etc.	unit	100	-	**Pe parcursul anului după necesitate de a servi oaspeți**	-

8.	Medicamente, dezinfectanți, măști și mănuși de protecție	Medicamente, dezinfectanți, măști și mănuși de protecție	unit	5000	**-**	**Pe parcursul anului**	**-**
9.	Aparate de uz casnic	Aspirator, etc.	unit	3	**-**	**după necesitate pe parcursul anului**	**-**
LUCRĂRI							
1.	Reparații curente	Lucrări de reparație curentă	unit	1	**-**	**după necesitate pe parcursul anului**	**-**
2.	Servicii de menaj	Spălarea ușilor, geamurilor în exteriorul și interiorul sălii, spalarea lustrelor	buc	62	**-**	**August-septembrie**	**-**
3.	Servicii de curățare a textilelor	Spălarea draperiilor din sala de concert și holuri	set	16	**-**	**August**	**-**
4.	Servicii de îngrijire a imobilului	Deprăfuirea pereților în exteriorul și interiorul imobilului	imobil	1	**-**	**ianuarie - decembrie**	**-**

Grupul de lucru pentru achiziții publice: ***SEMNAT***